



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

भारत सरकार

पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय के अंतर्गत केंद्रीय विश्वविद्यालय

A CENTRAL UNIVERSITY UNDER THE
MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS,
GOVERNMENT OF INDIA

मुंबई पोर्ट परिसर / MUMBAI PORT CAMPUS

(ला.ब.शा.उ.स.अ एवं अ.म. / एम.ई.आर.आई.)/(LBS CAMSAR / MERI)

छुट्टी यात्रा रियायत के अग्रिम के लिए आवेदन

APPLICATION FOR ADVANCE OF LEAVE TRAVEL CONCESSION

1. कर्मचारी का नाम/Name of the Employee: _____
2. कर्मचारी कोड / Employee Code: _____
3. पदनाम/Designation : _____
4. कार्यालय में शामिल होने की तिथि : _____
Date of Joining
5. वेतन स्तर /Pay Level : Level _____
6. वर्तमान वेतन/ Present Pay : Rs. _____
7. क्या परीक्षा काल घोषित : Yes / No
Whether Probation declared
8. गृह नगर घोषित Hometown declared : _____
(कृपया स्थान दर्शाए Place to be indicated)
9. क्या पत्नी/पति कार्यरत है यदि हाँ, क्या वे
छुट्टी यात्रा रियायत के हकदार है
Whether Wife/Husband is : _____
Employed and if so whether Entitled to LTC
10. क्या गृह नगर यात्रा रियायत का लाभ
उठाना है यदि हाँ तो किस ब्लॉक वर्ष के लिए है।
Whether the concession is to be :
availed for visiting Hometown, : उप -ब्लॉक/Sub-block _____
and if so block for which LTC :
Is to be availed : चार-वर्षीय ब्लॉक/Four -Yearly block _____
11. (a) यदि अखिल भारतीय यात्रा का लाभ :
उठाना है तो भेंट करने का स्थान घोषित करें
If the concession is to Visit
"anywhere in India, the place to be
visited
(b) कौनसे ब्लॉक का लाभ उठाना है
Block for which to be Availed : उप -ब्लॉक/Sub-block _____
: चार-वर्षीय ब्लॉक/Four -Yearly block _____
12. मुख्यालय से गृह नगर के लिए/सबसे
छोटे मार्ग द्वारा भेंट करने वाले स्थान
का एक तरफा पात्र श्रेणी का किराया
Single Air / Rail fare / Bus fare from :
Headquarters to Hometown / place : Rs. _____ (सदस्यों /MEMBERS)
of visit by shortest route :

13. परिवार के उन सदस्यों का विवरण, जिनके संबंध में अवकाश यात्रा रियायत का दावा किया जा रहा है।
Particulars of Family Members in respect of whom the Leave Travel Concession is being claimed :

क्र./S. No.	नाम /Name	आयुAge(*)	रिश्ता/Relationship
1			
2			

(*) संतान के मामले में जन्म दिनांक दर्शाए/In case of children the date of birth also to be indicated

14. अग्रिम की राशि /Amount of Advance : ₹ /Rs. _____
15. गंतव्य यात्रा दिनांक /Date of Outward Journey : _____
16. वापसी यात्रा दिनांक /Date of Return Journey : _____

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए तथ्य सत्य हैं, और कोई भी गलत बयान मुझे LTC नियमों तथा संबंधित अनुशासनात्मक नियमों के तहत उचित कार्रवाई के लिए उत्तरदायी बनाएगा।

It is certified that the above facts are true and any false statement shall make me liable for appropriate action under LTC Rules and the relevant disciplinary rules.

मैं यह वचन देता हूँ कि अग्रिम राशि प्राप्त होने के दस दिनों के भीतर मैं टिकट प्रस्तुत कर दूँगा, चाहे यात्रा शुरू होने की तारीख कोई भी हो। यदि यात्रा रद्द हो जाती है, अथवा यदि मैं अग्रिम राशि प्राप्त होने के दस दिनों के भीतर टिकट प्रस्तुत करने में असफल रहता हूँ, तो मैं पूरी अग्रिम राशि एक ही बार में (एकमुश्त) वापस करने का वचन देता हूँ।

I undertake to produce the tickets within ten days of the drawl of advance, irrespective of the date of commencement of the journey. In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten days of the drawl of advance, I undertake to refund the entire advance in one lump sum.

प्रति-हस्ताक्षर विभागाध्यक्ष सिफारिशों सहित

Counter signature of

कर्मचारी के हस्ताक्षर/Signature of the Employee: _____

Head of the Department
with recommendations

दिनांक/ Date :

दिनांक/ Date :

[प्रशासनिक उपयोग हेतु/ For use by Administration]

कर्मचारी आवेदन में दर्शाए गए चार-वर्षीय ब्लॉक-----के उप-ब्लॉक-----में छुट्टी रियायत यात्रा के लिए स्वीकार्य किए जा सकते हैं। /

The employee is admissible for availing LTC for the Sub Block _____ of Four Yearly Block _____ indicated in the application.

पात्रता के अनुसार प्रतिपूर्ति के लिए हकदार राशि

Amount entitled for reimbursement as per entitlement : ₹ /Rs. _____

अग्रिम की अनुमेय/Advance admissible : ₹ /Rs. _____

(प्रतिपूर्ति के लिए 90% कि हकदार सिमित / Restricted to 90% of the amount entitled for reimbursement)

अग्रिम की सिफारिश/Advance recommended : ₹ /Rs. _____

सहायक /Asst.

स.कु(वित्त)/AR (F)

सं.कु/JR (A)

[For use by Finance & Accounts]

प्रमाणित पात्रता और अनुशंसित अग्रिम के आधार पर, कृपया Rs. _____ का अग्रिम स्वीकृत किया जाए।

Advance of Rs. _____ may please be sanctioned on the basis of admissibility certified and advance recommended.

सहायक /Asst.

स.कु(वित्त)/AR (F)

सं.कु/JR (A)

निदेशक (प्र)/Director(i/c)